

Luokittelu	Hallituksen politiikka
Vahvistaja	Wetteri Oyj:n hallitus
Vahvistuspäivä	27.10.2022/ Tarkastusvaliokunta xx.xx.2022/ Hallitus
Voimaantulopäivä	9.12.2022
Korvaa	-
Ohjaava asiakirja	-
Mahdollinen ulkoinen sääntely	Suomen Listayhtiöiden Hallinnointikoodi Arvopaperimarkkinalaki (746/2012) Valtiovarainministeriön asetus arvopaperin liikkeeseenlaskijan säännöllisestä tiedonantovelvollisuudesta (1020/2012) Markkinoiden väärinkäyttöasetus (MAR)
Omistaja	
Päivitystiheys	Vuosittain
Sovelletaan	Konsernissa
Julkaistaan intranetissä	Kyllä
VERSION HALLINTA	Status/muutos ja pvm
1.0	Laadittu tiedonantopolitiikka, 22.11.2017
1.1	Päivitetty tiedonantopolitiikka yritysjärjestelyn johdosta, 24.10.2022

WETTERIN TIEDONANTOPOLITIIKKA

Tiedonantopolitiikassa kerrotaan Wetterin toimintaperiaatteet ja menettelytavat, joiden perusteella Wetteri (yhtiö) viestii pääomamarkkinoiden eri osapuolten kanssa. Yhtiö pyrkii varmistamaan, että kaikilla markkinoilla toimivilla on oikea- sekä samanaikaisesti käytössään olennaista ja riittävää tietoa Wetterin osakkeen ja muiden mahdollisten rahoitusinstrumenttien arvon määrittämiseksi.

Wetterin hallituksen hyväksymän tiedonantopolitiikan tavoitteena on varmistaa, että yhtiön henkilökunta ja kaikki sidosryhmät ymmärtävät yhtiön tiedonantovelvoitteet ja – rajoitukset. Yhtiön tiedonantopolitiikka tarkastetaan määräajoin, ja sitä muutetaan tarvittaessa. Tiedonantopolitiikka on saatavilla yhtiön sijoittajasivustolla www.sijoittajat.wetteri.fi.

1. Tiedonantovelvollisuuden nojalla julkistettavan tiedon julkistaminen

Listattuna yhtiönä Wetteri noudattaa Suomen lakeja, EU:n säädöksiä, Nasdaq Helsinki Oy:n sääntöjä ja sisäpiiriohjeita sekä Finanssivalvonnan ja muiden viranomaisten asiaa koskevia määräyksiä ja ohjeistuksia julkistaessaan tietoa. Tiedon julkistamiseen ja samanaikaiseen, vaatimusten mukaiseen jakeluun käytetään pörssiyhtiön tiedottamiseen kehitettyä järjestelmää.

Pörssitiedotteiden jakelu:

- Nasdaq Helsinki
- Finanssivalvonta
- Kansallinen tiedotevarasto
- Talousmediat ja uutistoimistot

2. Tiedonantovelvollisuuden noudattamisen periaatteet

Tiedonantopolitiikan tavoitteena on varmistaa, että yhtiön ulkoinen tiedottaminen täyttää siihen soveltuvat oikeudelliset ja muun sääntelyn asettamat vaatimukset. Tiedottamisen keskeiset periaatteet ovat oikea-aikaisuus, samanaikaisuus, jatkuvuus ja läpinäkyvyys.

Yhtiö antaa säännöllistä tietoa taloudellisesta tuloksestaan julkistamalla osavuositarkastuksia ja tilinpäätöksiä. Markkinoiden väärinkäyttöasetuksen (MAR) mukaisesti Wetteri julkistaa mahdollisimman pian Wetteriä välittömästi koskevan sisäpiiritiedon tai lykkää sen julkistamista asetuksen mukaisesti.

Wetteri antaa oikea-aikaista tietoa asiaa koskevien säännösten ja ohjeiden mukaisesti. Wetteri on sitoutunut antamaan rahoitusmarkkinoille tasapuolisesti ja oikea-aikaisesti tietoja, jotka voivat vaikuttaa sijoituspäätöksiin ja/tai yhtiön rahoitusinstrumenttien arvoon. Tietojen antamisessa markkinoille noudatetaan seuraavia periaatteita:

- 1) Tiedot julkaistaan niin pian kuin mahdollista.
- 2) Tiedottaminen on johdonmukaista ja täsmällistä, jotta tietojen vastaanottajan on mahdollista arvioida niiden vaikutusta yhtiön taloudelliseen tilaan ja tulevaisuuteen.
- 3) Tiedot ovat kaikkien markkinoilla toimivien osapuolien saatavilla samanaikaisesti sekä pörssin sääntöjen että pörssiyhtiön tiedottamista koskevan lainsäädännön edellyttämällä tavalla.
- 4) Kaikki pörssitiedotteet ja sijoittajauutiset julkaistaan yhtiön Internet-sivustolla ja arkistoidaan sinne säännösten mukaisesti vähintään viiden vuoden ajaksi.
- 5) Kaikki pörssitiedotteet julkaistaan suomeksi.

Yhtiö voi markkinoiden väärinkäyttöasetuksen mukaisesti omalla vastuullaan lykätä julkistamista, jos kaikki seuraavat edellytykset täyttyvät:

1. välitön julkistaminen todennäköisesti vaarantaisi liikkeeseenlaskijan oikeutetut edut,
2. lykkääminen ei todennäköisesti johtaisi yleisöä harhaan ja
3. kyseisen tiedon säilyminen luottamuksellisena pystytään takaamaan.

Wetterillä on sisäinen prosessi sisäpiiritiedon arviointiin ja julkistamiseen sekä julkistamisen lykkäämisedellytysten ja keston arviointiin ja seurantaan. Toimitusjohtaja ja talousjohtaja ottavat kantaa ja tarvittaessa konsultoi yhtiön lakimiestä. Toimitusjohtaja, talousjohtaja ja yhtiön controller huolehtivat lykkäämisedellytysten täyttymisen jatkuvasta seurannasta ja valmiudesta julkistaa tiedot välittömästi mahdollisessa tietovuototilanteessa sekä huolehtii lykkäämispäätöksen ja sen edellytysten dokumentoinnista ja säilyttämisestä pysyvällä tavalla.

Yhtiö toimittaa Finanssivalvonnalle tiedon julkistamisen lykkäämisestä välittömästi tiedon julkistamisen jälkeen.

3. Viestintäkanavat

Pääasiallinen ajantasaisen tiedon kanava on Wetteri Oyj:n internetsivusto (sijoittajat.wetteri.fi), jossa kaikki pörssitiedotteet, tilinpäätökset ja sijoittajauutiset ovat tasapuolisesti kaikkien sijoittajien saatavilla vähintään viisi vuotta niiden julkaisemisesta.

Yhtiö ja sen yksiköt hyödyntävät sosiaalista mediaa viestinnässään. Sosiaalisen median rooli on tukea muita kanavia eikä siellä julkaista tietoa ennen kuin ne on julkistettu virallisissa kanavissa.

4. Roolit ja vastuut

Wetteri Oyj:n hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja ovat yhtiön pääasiallisia lausunnonantajia vastaten yhteyksistä sijoittajiin, osakkeenomistajiin ja analyytikoihin. Lisäksi yhtiön talousjohtaja voi antaa lausuntoja erityisesti yhtiön taloudellista kehitystä sekä kunkin liiketoiminta-alueen johtaja omaa liiketoiminta-alueensa koskevissa asioissa.

Sisäpiiritiedon julkistamisesta, tulosvaroituksen antamisesta ja muusta tiedonantovelvollisuuden, lain tai viranomaisohjeistuksen nojalla julkistettavan tiedon julkistamisesta sekä muiden kuin pörssitiedotteiden julkaisemisesta päättää yhtiön toimitusjohtaja tai hallituksen puheenjohtaja.

Tiedonantopolitiikan hyväksyy yhtiön hallitus.

5. Tulevaisuuden näkymät

Wetteri voi julkaista markkinoille suunnatun ohjeistuksen konsernin tulevaisuudennäkymistä. Se voidaan julkaista tilinpäätöstiedotteessa, osavuositarkastuksissa tai erikseen. Wetterin tulosohjaus sisältää johdon arvion konsernin taloudellisesta kehityksestä vuositasolla. Tulosohjaus esitetään sanallisena arviona ja se voi sisältää myös numeerisia arvioita. Esitetyt lausunnot ja arviot perustuvat johdon kulloiseenkin näkemykseen konsernin kehityksestä. Wetteri voi antaa myös tietoja ja arvioita konsernin liiketoimintaympäristön kehityksestä, mutta nämä tiedot ja arviot eivät sellaisenaan ole konsernin liiketoimintaa koskevia tulevaisuuden näkymiä.

6. Tulosvaroitukset

Wetteri antaa tulosvaroituksen, kun tuloksen tai taloudellisen aseman kehitys on olennaisesti annettua tulosohjausta parempi tai heikompi tai kun tuloksen tai taloudellisen aseman kehitys poikkeaa olennaisesti siitä, mitä yhtiön muusta julkistamasta informaatiosta voidaan perustellusti päätellä. Tulosvaroitusta on korjaus yhtiön aiemmin julkistamiin näkymiin ja ohjeistukseen tai olennainen poikkeama yhtiön muuhun julkistamaan informaatioon. Tulosvaroitusta julkistetaan viivytyksettä, sen julkistamista ei voi lykätä.

7. Markkina-arviot, vuodot ja huhut

Wetteri ei kommentoi pääomamarkkinoiden edustajien arvioita tai ennusteita eikä ole niistä vastuussa. Analyytikoille ja sijoittajille toimitetaan ainoastaan jo julkaistua materiaalia.

Jos markkinoiden odotukset ja markkina-arvioiden taustalla oleva logiikka poikkeavat merkittävästi yhtiön julkaisemasta ohjeistuksesta, yhtiö voi ryhtyä tarvittaviin toimiin

markkinoiden informoimiseksi.

Wetteri ei kommentoi huhuja. Wetteri reagoi kuitenkin viipymättä ja julkisesti markkinoilla liikkuviin huhuihin, jos niillä on tai todennäköisesti on olennainen vaikutus Wetterin rahoitusvälineiden arvoon. Jos sisäpiiritietoa julkistetaan vahingossa valikoidusti, yhtiö julkaisee tiedon mahdollisimman pian koko yleisölle siten, kuin olennaiset tiedot normaalisti jaetaan.

8. Hiljainen jakso

Wetteri noudattaa 30 päivän hiljaista jaksoa ennen tulostensa julkistamista estääkseen taloudellisten tietojen ilmitulon. Tänä aikana yhtiön edustajat eivät anna haastatteluja tai kommentoi yhtiön liiketoimintanäkymiä, taloudellisia tuloksia tai ennusteita millään tavoin. Jos jokin hiljaisen jakson aikainen tapahtuma vaatii välitöntä julkistamista, Wetteri julkistaa tiedon tiedonantoa koskevien määräysten mukaisesti ja voi kommentoida kyseistä tapahtumaa.

Yhtiön lähipiiri sekä taloudellista tietoa yhtiöstä saavat henkilöt noudattavat 30 päivän suljettua ikkunaa ennen osavuositarkastusten ja tilinpäätöstiedotteen julkistamista. Suljetun ikkunan aikana kaupankäynti Wetterin rahoitusvälineillä omaan tai kolmannen lukuun suoraan tai välillisesti on kiellettyä.

9. Taloudellinen raportointi

Wetteri julkaisee vuosittain osavuositarkastukset ja tilinpäätöstiedotteen ennalta julkistetun aikataulun mukaisesti. Wetterin tilinpäätös julkaistaan vuosittain yhtiön verkkosivustolla viimeistään kolme viikkoa ennen yhtiökokousta. Wetterin tilinpäätös voidaan antaa tiedoksi sisäisesti tai ulkopuolisille vasta, kun yhtiö on julkistanut sen ensin normaalilla pörssitiedotteen julkistamisen menettelyllä täyttäen lain, pörssin sääntöjen ja viranomaisohjeistuksen vaatimukset.

Kunkin vuoden kaikki kertomukset, katsaukset, tilinpäätökset ja taloudellisen raportoinnin aikataulu ovat saatavilla Wetterin Internet-sivustolla osoitteessa sijoittajat.wetteri.fi kymmenen (10) vuoden ajan. Sivustolta löytyy myös erillisenä raporttina julkaistava Wetterin Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä sekä Palkka- ja palkkioselvitys. Muu säännelty tieto on saatavilla yhtiön Internet-sivustolla viiden vuoden ajan.

10. Liiketoimintasegmentit

Liiketoimintasegmenteistä julkaistavia taloudellista tulosta kuvaavia tietoja ovat liikevaihto, käyttökate, liikeulos sekä tarvittaessa Wetteri Oyj:n hallituksen sijoittajainformaation kannalta tarpeelliseksi näkemät asiat. Laajempi segmentti-informaatioreportointi julkistetaan tilinpäätöksissä.

11. Raportointikieli

Wetterin virallinen raportointikieli on suomi. Kaikki virallinen materiaali julkaistaan suomen kielellä.

12. Liputusilmoitukset

Wetteri julkaisee liputusilmoitukset osakeomistusten muutoksista arvopaperimarkkinain mukaisesti. Osakeomistusten muutokset julkaistaan ilman aiheetonta viivytystä, kun omistusosuus saavuttaa, ylittää tai alittaa 5, 10, 15, 20, 25, 30, 50 tai 90 prosenttia tai kaksi kolmasosaa yhtiön äänimäärästä tai osakkeiden lukumäärästä.

13. Johtohenkilöiden liiketoimet

Wetteri julkistaa johtotehtävissä toimivien henkilöiden sekä heidän lähipiiriinsä kuuluvien henkilöiden liiketoimet, kun liiketoimien kokonaismäärä vuoden aikana markkinoiden väärinkäyttöasetuksen määräysten mukaisesti saavuttaa 5 000 euron kynnyksarvon.

Johtotehtävissä toimivilla henkilöillä tarkoitetaan Wetteri Oyj:n hallituksen ja konsernin johtoryhmän jäseniä. Johtotehtävissä toimivien henkilöiden sekä heidän lähipiiriinsä kuuluvien henkilöiden liiketoimia koskevat ilmoitukset julkaistaan viimeistään kolme työpäivää liiketoimen toteuttamisen jälkeen.

Johtotehtävissä toimivat henkilöt ohjeistetaan ajoittamaan kaupanteko Wetterin rahoitusinstrumenteilla ajankohtaan, jolloin markkinoilla on saatavilla kattavat tiedot kyseisten arvopapereiden arvoon vaikuttavista seikoista ja luvuista.

14. Tiedotettavat asiat

Sisäpiiritietoa sisältävät asiat, joilla voi olla olennainen vaikutus yhtiön rahoitusinstrumenttien arvoon, on julkistettava mahdollisimman pian Nasdaq Helsingille, Finanssivalvonnalle sekä kansalliseen tiedotevarastoon ja keskeisille tiedotusvälineille. Sellaisia asioita ovat säännöllisen tiedonantovelvollisuuden lisäksi esimerkiksi:

- Strategiamuutokset
 - Merkittävät yritysjärjestelyt
 - Merkittävät tilaukset ja myynti- ja puitesopimukset sekä kumppanuudet, jotka poikkeavat Wetterin normaalista liiketoiminnasta joko poikkeuksellisen suuren arvonsa tai strategisen merkityksensä vuoksi tai ovat sisäpiiritietoa
 - Merkittävät investoinnit ja rahoitusjärjestelyt
 - Muutokset hallituksen ja konsernin johtoryhmän kokoonpanossa sekä tilintarkastajan vaihtuminen
- Liiketoiminnan merkittävät uudelleenjärjestelyt
- Olennaiset muutokset konsernin markkinassa ja näkymissä
 - Muut koko konsernin kannalta strategisesti tärkeät tapahtumat

Johdonmukaisesta tiedonantovelvollisuuden toteuttamisesta vastaavat yhtiön toimitusjohtaja ja hallituksenpuheenjohtaja.

15. Sijoittajauutiset ja lehdistötiedotteet

Yhtiö voi julkistaa sijoittajauutisina tai lehdistötiedotteina liiketoimintaansa liittyviä uutisia, jotka eivät ylitä pörssitiedotteen julkistamisen kynnystä, mutta voivat olla yleisen mielenkiinnon vuoksi perustellusti julkistettavia sijoittajauutisia ja/tai lehdistötiedotteita, kuten esimerkiksi:

- Pienemmät yritysjärjestelyt ja investoinnit
- Normaaliin liiketoimintaan liittyvät tilaukset ja sopimukset
- Onnistuneet asiakasprojektit ja toteutuskonseptit
- Digitaaliset innovaatiot ja palvelu/tuotejulkistukset
- Yhteistyösopimukset asiakkaiden ja kumppaneiden kanssa
- Liiketoimintayksiköiden johdon nimitykset
- Muut mahdolliset tiedot, joilla arvioidaan olevan yleistä mielenkiintoa, mutta jotka eivät sisällä sisäpiiritietoa.

Lehdistötiedotteet ja sijoittajauutiset julkaistaan Wetterin harkinnan mukaan ja asiaan liittyvien muiden tahojen, kuten asiakkaiden ja kumppaneiden luvalla. Wetteri pyrkii julkaisemaan kaikki lehdistötiedotteet ja sijoittajauutiset oikea-aikaisesti ja johdonmukaisesti. Tiedotteet julkaistaan pääasiassa suomen kielellä ja myös muilla kielillä riippuen tiedotteen sisällöstä ja minkä kielialueiden markkinoilla konserni toimii.

16. Sisäpiiritiedon hallinta

Wetteri soveltaa sisäpiiritiedon ja sisäpiiriläisten hallintaan markkinoiden väärinkäyttöasetuksen vaatimuksia ja Nasdaq Helsinki Oy:n sisäpiiriohjeita. Wetteri hallituksen ja konsernin johtoryhmän jäsenet eivät saa käydä kauppaa Wetterin rahoitusinstrumenteilla 30 päivän aikana ennen tilinpäätöstiedotteiden ja osavuosisikatsausten julkaisemista.

Yhtiön talousyksikkö laatii sisäpiiriluettelon hankkeille, jotka sisältävät sisäpiiritietoa ja antaa kirjallisen ilmoituksen sisäpiiriin kuulumisesta sekä ohjeet sisäpiiriläisen velvollisuuksista. Yhtiö järjestää uusille sisäpiiriläisille koulutusta sisäpiiriasioista.

17. Kriisiviestintä

Wetteri on laatinut toiminta- ja viestintäohjeistuksen kriisitilanteita varten osana riskienhallintaa. Kriisiviestinnän johtamisesta vastaa viestintäjohtaja. Kriisitilanteesta informoidaan välittömästi Wetteri Oyj:n toimitusjohtajaa, johtoryhmän jäseniä sekä Wetterin hallitusta. Kriisitilanteessa noudatettavia viestintäperiaatteita ovat julkistettavien tietojen laadun varmistaminen, avoimuus, nopeus ja aktiivisuus.