

Tietosuojaseloste

Tämä tietosuojaseloste kuvaa Wetteri Oyj:n yhtiökokoukseen liittyvää henkilötietojen käsittelyä.

Päivitetty 24.04.2026.

1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

Wetteri Oyj
Äimäkuja 2-3, 90400 OULU
Vaihde 020778810

2. Rekisterin nimi

Wetteri Oy:n yhtiökokousrekisteri.

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeudelliset perusteet

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa rekisterinpitäjän yhtiökouksen läpivienti lain mukaisesti.

Henkilötietoja käsitellään ainoastaan yhtiökokouksen järjestämisen vuoksi tarpeellisiin tarkoituksiin, kuten ilmoittautujan henkilöllisyyden varmistamiseksi ja osallistumisoikeuden tarkastamiseksi, kokouksen osallistujaluettelon, ääniluettelon ja mahdollisten äänilippujen laatimiseksi, äänestyksen järjestämiseksi sekä mahdollisten kysymysten ja puheenvuoropyyntöjen hallintaan.

Yhtiökokouksen ilmoittautumisjärjestelmän ja mahdollisen ennakkoäänestyksen ja/tai kokouksen aikaisen äänestyksen ja salikirjanpidon teknisenä toteuttajana toimii Innovatics Oy. Osakasluetteloä ylläpitää Euroclear Finland Oy. Inderes Oyj vastaa yhtiökokouspalvelun kokonaisuudesta. Lisäksi tarvittaessa käytetään myös muita palveluntarjoajia.

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteisiin velvoitteisiin sekä tarvittaessa rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun yhtiökokouksen järjestämiseksi.

4. Käsiteltävät henkilötiedot

Käsiteltäviin henkilötietoihin kuuluu osakkeenomistajan ja tämän mahdollisen edustajan nimi, henkilötunnus ja/tai y-tunnus, osoite, yhteystiedot, osake- ja äänimäärä, äänestystiedot, tunnistautumistapa, edustusperuste, ilmoittautumispäivä, ja mahdolliset tiedot avustajasta, valtakirjasta, ennakkokysymykset sekä mahdolliset muut ilmoittautumisen yhteydessä annetut lisätiedot. Kokoukseen osallistuvista tallennetaan lisäksi kokoukseen saapumisaika ja poistumisaika. Palvelun teknistä ylläpitoa ja seurantaa varten tallennetaan lisäksi lokitietoja ilmoittautumisesta ja äänestämisestä sekä käyttäjän IP-osoite.

Rekisteri sisältää Euroclear Finlandin yhtiökokousta varten muodostaman täsmäytyspäivän osakasluettelon, joka sisältää mm. osakkeenomistajan nimen, henkilö-/Y-tunnuksen, osoitteen ja osakemäärän.

Rekisteri sisältää Euroclear Finlandin yhtiökokousta varten muodostaman tilapäisen osakasluettelon, joka sisältää tiedot yhtiökokoukseen ilmoittautuneista hallintarekisteröidyistä osakkeenomistajista ja heidän osakemäärän.

5. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään pääsääntöisesti henkilöltä itseltään tai tämän edustajalta yhtiökokoukseen ilmoittautumisen yhteydessä. Sähköpostin, postin tai puhelimen kautta ilmoitettaessa rekisterinpitäjä tai Innovatics Oy syöttää rekisteriin ilmoittautujan henkilötiedot ja mahdolliset ennakkoäännet.

Ilmoittautumisen yhteydessä annettujen henkilötietojen perusteella Innovatics Oy hakee osakkeenomistajan osakemäärän Euroclear Finland Oy:n muodostamasta kokouksen täsmäytyspäivän osakasluettelosta.

Innovatics Oy syöttää rekisteriin tilinhoitajayhteisöjen yhtiökokouksessa edustamien hallintarekisteröityjen osakkeenomistajien äänestysohjeet.

6. Henkilötietojen luovutukset

Rekisterin tietojen pohjalta muodostetaan kokouksen osallistujaluettelo ja äänestyksen yhteenvedot, jotka liitetään kokouksen pöytäkirjan liitteiksi.

Yhtiökokouksessa pidetään osakeyhtiölain mukaisesti nähtävillä osakasluettelo, joka sisältää kokouksen täsmäytyspäivän mukaisesti osakkeenomistajien nimen, kunnan ja osake- ja äänimäärän. Luettelo sisältää myös tilapäisesti osakasluettelolle yhtiökokousta varten ilmoittautuneiden hallintarekisteröityjen osakkeenomistajien tiedot.

7. Tietojen siirto kolmansille tahoille ja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Rekisterin tietoja voidaan jakaa niille kolmansille osapuolille, jotka osallistuvat yhtiökokouksen järjestämiseen ja tarvitsevat omassa toiminnassaan rekisterin tietoja. Tietoja ei luovuteta kaupallisiin tarkoituksiin.

Suomalaisiin puhelinnumeroihin tekstiviestit ilmoittautuneille lähetetään suomalaisen palvelun kautta. Ulkomaisiin numeroihin tekstiviestit lähetetään sveitsiläisen palvelun kautta.

Mikäli yhtiökokouksessa tarjotaan osakkeenomistajan oikeus puheoikeuden käyttöön etäyhteydellä, puheoikeus toteutetaan yhdysvaltalaisen palvelun kautta.¹ Tällöin palveluntarjoaja käsittelee etäyhteydellä puheoikeutta käyttävän osakkeenomistajan IP-osoitetta ja nimeä.

Tietojen siirrossa EU:n tai ETA:n ulkopuolelle noudatetaan soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä, ja siirrot perustuvat esimerkiksi Euroopan komission hyväksymiin vakiolausekkeisiin tai Euroopan komission antamaan riittävyyspäätökseen.

Muuten henkilötietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen perusteet

Fyysinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain tietoon oikeutetuilla henkilöillä.

Sähköinen aineisto säilytetään konesalissa, joka vastaa henkilötietojen käsittelylle asetettuja vaatimuksia. Tietoliikenneyhteys käyttäjän selaimelta palvelimelle on sallittu. Pääsy rekisteriin on vain rajoitetulla joukolla rekisterinpitäjän ja alihankkijoiden työntekijöitä, jotka tarvitsevat ja käsittelevät tietoja yhtiökokouksen järjestämiseksi.

9. Henkilötietojen säilyttäminen ja poistaminen

Innovatics Oy säilyttää henkilötietoja enintään kaksi vuotta yhtiökokouksen päättämisen jälkeen.

Euroclear Finland Oy säilyttää henkilötietoja enintään neljä kuukautta yhtiökokouksen päättämisen jälkeen.

Yhtiökokouksen pöytäkirja ja siihen liitetty ääniluettelo säilytetään pysyvästi. Se sisältää yhtiökokoukseen osallistuneiden osakkeenomistajien nimet, mahdollisten asiamiesten ja avustajien nimet, osake- ja äänimäärät sekä äänilippujen numerot.

Muut tiedot hävitetään, kun ne eivät enää ole tarpeellisia pöytäkirjan laatimiseksi tai sen oikeellisuuden varmentamiseksi.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää virheellisten tai puutteellisten tietojen oikaisua tai täydentämistä.

Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää henkilötietojensa poistamista sekä käsittelyn rajoittamista sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun.

¹ Lue lisää Dailyn GDPR:n soveltamisesta ja tietoturvasta: <https://www.daily.co/security/gdpr/> ja <https://www.daily.co/products/security-at-daily/>

Siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa.

Rekisteröidyllä on myös oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen soveltuvin osin, eli oikeus saada henkilötietonsa jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa sekä oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

Näiden oikeuksien käyttämistä voidaan rajoittaa, mikäli henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi.

Oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt tulee toimittaa kirjallisesti edellä mainittuihin yhteystietoihin.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, mikäli hän katsoo, että hänen henkilötietojaan on käsitelty sovellettavan tietosuojalainsäädännön vastaisesti. Lisätietoja on saatavilla tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta osoitteessa <https://tietosuoja.fi/>.